

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «Павловская школа»

(О.В. Воронков)

Приказ № 72 от 08.11.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о школьном спортивном клубе  
«БОЛЬШЕВИК»**

## 1 . Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Законом РФ (ст. 12.п.8; ст.32, п.2.21); «О физической культуре и спорте в РФ» (ст.12. п.2; ст.15); Гражданский кодекс РФ (ст.52); Уставом МОУ «Павловская школа» Милославского района Рязанской области, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации № 117 от 23 марта 2020 года.

1.2. Спортивный клуб «Большевик» МОУ «Павловская школа» Милославского района Рязанской области (далее спортивный клуб) - общественная организация учителей, родителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе. ШСК призван средствами физической культуры и спорта, всемерно способствовать укреплению здоровья детей и подростков, повышению их работоспособности, готовности к защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации досуга.

1.3. Спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в МОУ «Павловская школа» во внеурочное время.

1.4. Условием открытия спортивного клуба служат следующие критерии:

- наличие материально-спортивной базы (*спортивный зал, спортивная площадка, стадион*);
- оснащение спортивным инвентарем и оборудованием;
- наличие в школе более 6-ти спортивных секций по видам спорта;
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;
- наличие квалифицированных кадров.

1.5. Открытие, реорганизация и ликвидация спортивного клуба, его отделений или секций по видам спорта, осуществляется по решению педагогического совета.

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора по школе, в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

## 2. Задачи спортивного клуба

2.1. Задачами спортивного клуба являются:

- выработка у школьников потребности в здоровом образе жизни;
- широкое вовлечение учащихся, детей, подростков системы образования, других категорий граждан в регулярные занятия физической культуры и спортом, формирование у них устойчивой потребности к физическому совершенствованию и здоровому образу жизни, подготовка подрастающего поколения к трудовой деятельности, службе в рядах Вооруженных Сил.
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся;
- воспитание у школьников высоких нравственных качеств, патриотизма, общественной активности, трудолюбия;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся;
- профилактика асоциальных проявлений в подростковой среде.

## 3. Основные функции спортивного клуба

3.1. Основными функциями спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 2 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;
- формирование сборных команд для участия в муниципальных, региональных и все-российских соревнованиях;
- проведение спортивных праздников, дней здоровья, недель по физической культуре;
- пропаганда физической культуры и спорта;
- расширение и укрепление материально-технической базы (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт инвентаря);

#### 4. Организация работы спортивного клуба

- 4.1. Руководство деятельностью спортивного клуба осуществляет директор школы.
- 4.2. Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба.
- 4.3. Деятельность председателя спортивного клуба регламентируется должностными обязанностями.
- 4.4. Высшим органом ученического самоуправления спортивного клуба является Совет клуба.
- 4.5. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.
- 4.6. Руководство в командах осуществляют капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения спортивного мероприятия;

#### 5. Совет спортивного клуба

- 5.1. Совет клуба, в составе 5 человек, избирается сроком на один год открытым голосованием на общем собрании клуба.
- 5.2. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта.
- 5.3. Совет имеет право:
  - участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
  - представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
  - заносить в Книгу почета школы фамилии лучших активистов и спортсменов;
  - выбирать делегатов на районную и городскую конференцию;
  - участвовать в составлении плана работы по организации физкультурно - оздоровительной и спортивной деятельности.

#### 6. Содержание работы спортивного клуба

- 6.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются:
  - привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом;
  - открытие спортивных секций;
  - укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;
  - организация здорового досуга учащихся;
  - организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

- 6.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.
- 6.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.
- 6.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.
- 6.5. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется педагогами во взаимодействии с медицинским персоналом Милославской ЦРБ.
- 6.6. Спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также непосредственное участие в организации работы зимних и летних оздоровительно-спортивных лагерей.

## 7. Материально-техническая база

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивный зал и спортивная площадка, на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

## 8. Права и обязанности воспитанников спортивного клуба

- 8.1. Воспитанники спортивного клуба имеют право:
  - бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
  - получать консультации;
  - избирать и быть избранным в Совет спортивного клуба;
  - систематически проходить медицинское обследование;
  - вносить предложения по совершенствованию работы спортивного клуба.
- 8.2. Наиболее перспективные спортсмены могут приглашаться на занятия в ДЮСШ, другие спортивные организации.
- 8.3. Воспитанник спортивного клуба обязан соблюдать:
  - установленный порядок;
  - соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
  - бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
  - показывать личный пример здорового образа жизни.

## 9. Документация клуба, учет и отчетность

- 9.1. В своей деятельности спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, муниципального, регионального и всероссийского этапа.
- 9.2. Спортивный клуб должен иметь:
  - Приказ по школе об открытии спортивного клуба;
  - Положение о спортивном клубе;
  - списочный состав Совета клуба;
  - списки физоргов;
  - списки воспитанников спортсменов-разрядников;
  - информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);

- программы, учебные планы, расписание занятий;
  - журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
  - копии годовых отчетов о проделанной работе;
  - протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
  - результаты и итоги участия в соревнованиях школы, муниципального, регионального и всероссийского этапа;
  - протоколы заседания Совета клуба;
  - инструкции по охране труда;
  - правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
  - должностные инструкции.
- 9.3. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:
- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно - массовых мероприятий на учебный год;
  - дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
  - журнал учета занятий в спортивных секциях.
- 9.4. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.
- 9.5. В план включаются следующие разделы:
- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
  - Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
  - Медицинский контроль;
  - Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
  - Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.
- 9.6. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.
- 9.7. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

## 10. Источники финансирования

- 10.1. Занятия в спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.
- 10.2. Спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения:
- дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг;
  - целевые спонсорские средства;
  - благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.

Принято на Педагогическом совете школы № 2 от 08.11.2021г.