

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор:  О.В. Воронков/
 Приказ № 93 от 28.08.2023г.


**План работы МОУ «Павловская школа»
 по противодействию коррупции
 на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности	Постоянно	Ст. методист
2.	Использование прямых телефонных линий с директором МОУ «Павловская школа» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
4.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор школы
5	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МОУ «Павловская школа» - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению сдачи контрольных нормативов за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	По назначению	Ст. методист

	- обеспечение ознакомления участников сдачи контрольных нормативов с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе конфликтных комиссий;		
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
8.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся МОУ «Павловская школа»	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение открытости деятельности учреждения в сфере дополнительного образования	Постоянно	Директор школы Ст. методист
11	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	сентябрь	Директор школы Зам. директора по УР
12	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам УДО	Январь- март года	Директор школы Ст. методист
13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы (электронное образование), выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Ст. методист
14	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
15	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ст. методист
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не	По факту	Директор школы

	принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.		
17	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий		Классные руководители
18	Акция «Нет коррупции»	Декабрь	Ст. методист Классные руководители
19	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Декабрь	Ст. методист Классные руководители
20	Работа с педагогами		Ст. методист
21	Размещение на сайте ОУ правовых актов		Директор Ст. методист